

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関高等看護-事務-服務	復命書	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-照会回答	照会回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-課外指導	オープンキャンパス	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-課外指導	学生会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-厚生福利	寄宿舎に関すること	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	日本看護学校協議会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	成績通知書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	進路指導	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-専門研修	日本看護学校協議会（文書復命書）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-厚生福利	岩手県修学資金・市町村奨学金	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	新型コロナウイルス感染症	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	諸経費	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	令和6年度教員連絡調整会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	学会（研修）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	月間予定表	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-行政品質管理	業務方針	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	年末調整	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-事務-給与	会計年度任用職員勤務実績登録	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	勤務実績報告書（職員）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	源泉徴収票	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	照会回答	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	諸手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-給与	超過勤務手当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-文書	講義実績証明	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-文書	広報	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関高等看護-事務-文書	文書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-文書	照会・回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-文書	通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-組織	労働基準及び労働安全衛生に関する事業場調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-組織	情報管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-服務	服務一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-事務-服務	労働基準法第36条における書面協定締結	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-監査	監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-健康管理	安全衛生	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-健康管理	定期健康診断・各種検診	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-共済・互助会	共済・互助会 各種届出等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-任用	会計年度任用職員(看護教員補助)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-任用	会計年度任用職員任用(寄宿舍管理人)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-任用	講師勤務実績報告(医療局)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-財産管理	公共施設個別施設計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-財産管理	備品管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-財産管理	放射線測定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-予算管理	予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-予算管理	予算要求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】旅行命令票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	高圧気中開閉器及び高圧ケーブル更新業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】役務費(電話料)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】電気・水道	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【収入】授業料等免除申請関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-事務-会計	【収入】調定票(寄宿舍関係)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関高等看護-事務-会計	【収入】収入証紙収納額報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【収入】授業料個人収納台帳及び口座振替収納済通知書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【収入】授業料口座振替納付関係書類	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【収入】調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】使用料・賃借料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】報償費・共済費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】報償費（外部講師報償費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】報償費（施設実習費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】委託料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】役務費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】賃借料・負担金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】需用費（事務用品・その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】需用費（図書・新聞）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】需用費（実習用品等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【支出】需用費（複写機の賃貸借及び保守単価契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【物品】購入依頼票等（消耗品・単契・備品）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	予算要求書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	会計事務一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	決算報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	源泉徴収票(報償費関係)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-寄宿舎管理	寄宿舎管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-学生関係	看護学生傷害保険	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-日本学生支援機構	各種届出	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-日本学生支援機構	日本学生支援機構照会・回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関高等看護-教務	実習施設依頼関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務	特別講演会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-課外指導	看護を考える日	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-課外指導	資格試験	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-入学試験	令和7年度入学試験	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-入学試験	入学試験（実施報告）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-入学試験	看護師養成所入学試験に係る受験者に対する試験結果の提供事務の取り扱い	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-厚生福利	健康診断（産業医における健康講話）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-厚生福利	教育協力費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	進路相談会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-学校管理	健康診断	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	大学等における修学の支援に関する法律申請関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	安全教育	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-学校管理	看護教育実習関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	令和6年度教育運営委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-教育管理	令和7年度講師依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
一関高等看護-教務-教育管理	入学・卒業に関すること	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	厚生労働省・文部科学省報告（看護師等学校養成所入学・卒業生就業状況調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-教育管理	専門職連携教育	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-教育管理	特別講演会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-教育管理	講師依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-教育管理	令和6年度講師依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	令和6年度入学生 解剖体見学実習	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護-教務-教育管理	厚生労働省・文部科学省報告（保健師助産師看護師法施行規則第14条に基づく報告について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
一関高等看護-教務-教育管理	実習指導者連絡会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	実習施設依頼関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	小児看護	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	成人看護学実習	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	授業依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	教員連絡調整会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	統合分野 在宅看護論実習	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	講師依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	講師派遣依頼	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	講義日程について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	資格認定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	退学	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-専門研修	令和6年度岩手県看護教員協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-専門研修	復命書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護	健康診断	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
一関高等看護	令和6年度講師依頼	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護	復命書	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-財産管理	河川占用許可	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-財産管理	行政財産の使用許可普通財産の貸付	10 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	学則変更	30 年	令和37年 3月31日	廃棄		紙	
一関高等看護-教務-看護師養成所学習環境整備事業	R5 環境整備事業評価	30 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-会計	【収入】調定票(インボイス対応)	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-事務-学生関係	JR学校指定申請書届出書類	その他	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-課外指導	課外授業	その他	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
一関高等看護-教務-教育管理	入学・卒業に関すること	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。